



## Vademecum

### Procedura di Iscrizione /Adeguamento RUNTS

#### ISTRUZIONI DA SEGUIRE

- Accedere con le credenziali della Pro Loco sul portale MYUNPLI
- Cliccare sulla casella “Richiedi Istruzioni iscrizione/adeguamento RUNTS”;
- Dopo avere effettuato la richiesta ed essere stati autorizzati dalla Segreteria Regionale cliccare sulla casella “Adeguamento iscrizione RUNTS”

#### SCARICARE:

1. **Statuto** conforme D.Lgs. 117/17 da approvare in Assemblea straordinaria e registrare entro 30 giorni dallo svolgimento della stessa Assemblea presso l’Agenzia delle Entrate
2. **Modello verbale Assemblea straordinaria**, prestando attenzione nella diversa scelta del format per le Pro Loco già APS e per quelle che devono assumere la qualifica di APS (*per lo svolgimento delle Assemblee in videoconferenza scaricare ed approvare anche il Regolamento sedute telematiche Pro Loco*)
3. **Delega:**
  - istanza **iscrizione** RUNTS per le Pro Loco che devono assumere la qualifica di APS
  - istanza **adeguamento** permanenza RUNTS per le Pro Loco già APS
4. **Dichiarazione** insussistenza o irrecuperabilità atto costitutivo Pro Loco (*solo in caso di mancanza dell’atto notarile o verbale costitutivo di assemblea registrato*)

Dopo l’approvazione dello Statuto e la registrazione presso l’Agenzia delle Entrate

#### VERIFICARE:

**Certificato di attribuzione codice fiscale** della Pro Loco facendo attenzione alla presenza sul documento dei seguenti dati i quali devono essere modificati/aggiornati qualora non presenti:

1. **Denominazione** Pro Loco contenente l’acronimo APS;
2. **Codice ATECO** 949920 oppure 949990
3. **Natura giuridica** codice 12- Associazioni non riconosciute e comitati
4. **Corrispondenza** con attuale legale rappresentante e indirizzo sede legale

Dopo avere scaricato, approvato e verificato quanto sopra

#### ALLEGARE:

1. **Atto costitutivo** (*atto notarile o verbale costitutivo di assemblea registrato*) oppure **Dichiarazione** di insussistenza o di irrecuperabilità atto costitutivo
2. **Statuto** Pro Loco approvato in Assemblea comprensivo di verbale di approvazione dello stesso e registrato presso l’Agenzia delle Entrate;
3. **Ultimi due Bilanci Consuntivi** approvati, unitamente alle **copie dei verbali assembleari** contenenti la delibera di approvazione

Sede Nazionale

Piazza Flavio Biondo, 13 • 00153 ROMA • Tel. 06 99223348 – 06 56569836 • e-mail: [segreteria nazionale@unpli.info](mailto:segreteria nazionale@unpli.info) - [www.unpli.info](http://www.unpli.info)

Associazione accreditata presso il Comitato Intergovernativo UNESCO per la Salvaguardia del Patrimonio Culturale Immateriale - Ente Nazionale a Finalità Assistenziali ai sensi del D.P.R. 26/10/72 n.640 ed ai sensi dell’art. 3 della legge 25/08/91 n. 287 - Appartenente al FORUM Permanente del Terzo Settore – Iscritta nel Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale ai sensi e per gli effetti della Legge 7/12/2000 n.383 con il n. 56 - C.F. 91031800583 - P.I. 06177651004



**PRO LOCO**<sup>®</sup>  
D'ITALIA

4. **Bilancio Consuntivo 2021** approvato, unitamente alla **copia del verbale assembleare** contenenti la delibera di approvazione, qualora la Pro Loco si sia costituita a far data dal 1° gennaio 2021.

*N.B.: Il Bilancio Consuntivo 2021 deve essere redatto utilizzando i modelli ministeriali di cui al D.M. 39/2020. Le Pro Loco potranno utilizzare gratuitamente il software di contabilità presente nell'apposita area MyUnpli Pro Loco o, nel caso di rendiconto per cassa, il modello in formato excel allegato in corrispondenza della relativa casella del Myunpli.*

5. **Copia certificato attribuzione codice fiscale** aggiornato

6. **Dichiarazioni di accettazione**, di assenza di cause di ineleggibilità e di decadenza e di possesso dei requisiti professionali di cui agli articoli 30 e 31 del Codice dei componenti l'Organo di controllo e di revisione, **solo nel caso in cui si è proceduto ad eleggerlo.**

*N.B.: L'obbligo di nominare o eleggere l'Organo di Controllo sussiste solamente qualora vengano superati per due esercizi consecutivi due dei seguenti limiti:*

- *totale dell'attivo dello stato patrimoniale: 110.000,00 euro;*
- *ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate: 220.000,00 euro;*
- *dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 5 unità.*

7. Fotocopia del **documento di identità** del legale rappresentante della Pro Loco

Dopo aver allegato i documenti di cui sopra sul MyUnpli:

1. **Completare** con un segno di spunta la dichiarazione di conformità/non conformità del modello di Statuto standard della rete associativa UNPLI, allegato all'istanza di iscrizione/adeguamento RUNTS
2. **Cliccare** l'opzione "Prima iscrizione" (qualora la Pro Loco non sia ancora iscritta come APS) oppure l'opzione "Adeguamento (qualora la Pro Loco sia già iscritta come APS)
3. **Cliccare** l'opzione "SI/NO" per la richiesta del **5 X 1000** e a seguire inserire **Codice IBAN** della Pro Loco

Al termine di tutta l'istruttoria della pratica come sopra descritta, cliccare la casella in corrispondenza della indicazione "**CONFERMA DI AVER COMPLETATO L'ISTANZA**"

Per maggiori informazioni e chiarimenti, contattare gli indirizzi e i recapiti di posta elettronica indicati nella sezione "**ASSISTENZA**" posta in alto a destra dell'area riservata del MyUnpli.

**Sede Nazionale**

Piazza Flavio Biondo, 13 • 00153 ROMA • Tel. 06 99223348 – 06 56569836 • e-mail: [segreteria@unpli.info](mailto:segreteria@unpli.info) - [www.unpli.info](http://www.unpli.info)

Associazione accreditata presso il Comitato Intergovernativo UNESCO per la Salvaguardia del Patrimonio Culturale Immateriale - Ente Nazionale a Finalità Assistenziali ai sensi del D.P.R. 26/10/72 n.640 ed ai sensi dell'art. 3 della legge 25/08/91 n. 287 - Appartenente al FORUM Permanente del Terzo Settore – Iscritta nel Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale ai sensi e per gli effetti della Legge 7/12/2000 n.383 con il n. 56 - C.F. 91031800583 - P.I. 06177651004